

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI BIASE DARIO**
Indirizzo **12, Via Catanelli, 06135, Perugia**
Telefono **0756059487**
Fax **0753748530**
E-mail **dario.dibiase@tiscali.it; dario.dibiase@avvocatiperugiapec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/5/2005 – 30/6/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Francesco D. Pugliese, 43/A, Via Mario Angeloni, Perugia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaboratore, Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ad udienze, gestione pratiche giudiziali e stragiudiziali, redazione atti, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, contrattualistica, attività conciliativa. Conoscenza approfondita nella materia delle telecomunicazioni e nella relativa disciplina di settore (Delibere AGCOM, es.: 173/07/CONS; 664/06/CONS; 274/07/CONS ecc.), nella contrattualistica e nelle problematiche connesse alla somministrazione di servizi telefonici e ADSL.

- Date (da – a) 10/11/2006 – 30/6/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teleunit SpA, s.c., Via Monteneri – S.Andrea Delle Fratte, Perugia
- Tipo di azienda o settore Servizi di telecomunicazione
- Tipo di impiego Consulente legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti problematici, conciliazioni paritetiche e presso Corecom, gestione contestazioni, pareri legali, contrattualistica, rapporti con Associazioni, recupero crediti, consulenza legale generale.

- Date (da – a) 1/7/2010 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare presso Studio Legale Di Biase - Ronchetti
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Di Biase – Ronchetti
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza professionale in materia di diritto civile, commerciale e societario, telecomunicazioni, diritto immobiliare e diritto del lavoro, contrattualistica e diritto del commercio internazionale. Gestione pratiche giudiziali e stragiudiziali, redazione atti, recupero crediti giudiziale e stragiudiziale, attività conciliativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1997 - 2005]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia, Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto e contrattualistica internazionale, Procedura Penale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea</p> <p>[2010]</p> <p>Resolutia</p> <p>D. Lgs n. 28 del 2010</p> <p>Conciliatore abilitato con modulo societario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[maggio – giugno 2013]</p> <p>Altalex Formazione</p> <p>Contrattualistica internazionale</p> <p>Attestato di partecipazione al Master breve in contrattualistica internazionale</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>buono</p> <p>buono,</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SUL LAVORO SIA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE INTERNA CON ALTRI CONSULENTI, CHE MEDIANTE IL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO CON PROGRAMMAZIONE ANTICIPATA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE
PATENTE	B
PRIVACY	ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.LGS 196/03

F.to
Avv. Dario Di Biase